Утверждено_____ Н.А. Мальцева
/Генеральный директор/
Согласовано_____Е.А. Мелетьева
/Директор по управлению активами/
редакция от 16.04.2025

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Белая Дача Парк»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БЕЛАЯ ДАЧА ПАРК» (далее – Организация).

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации к защите конфиденциальной информации.

1.4. Настоящая политика Организации включает, но не ограничивается в отношении обработки персональных данных и всей информации, которую Оператор может получить о посетителях в процессе использования Пользователями сервисов Организации, в том числе веб-сайта https://ovbelayadacha.com/ru/, Информационного центра.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- пользователь – физическое лицо, субъект персональных данных, использующий сервисы Организации, веб-сайт или информационный центр;
- посетитель — физическое лицо, субъект персональных данных, находящийся на территории Организации;
- веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу https://ovbelayadacha.com/ru/;
- информационный центр — подразделение Организации, занимающиеся обработкой обращений Пользователей и информированием по голосовым каналам связи в интересах Организации;
- сервисы – совокупность средств дистанционного взаимодействия Пользователя и Организации;
- файлы «cookie» - данные, которые передаются в процессе использования Сайта, с помощью установленного на устройстве программного обеспечения (IP-адрес пользователя), используется для улучшения работы сайтов, а также качества размещенного в них контента. Содержащаяся в «cookie» информация не является персональными данными, так как не содержит ни адреса электронной почты Пользователя, ни каких-либо личных данных о Пользователе.

2. Цели обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных. Категории обрабатываемых персональных данных.

2.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	
Категории персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими; Специальные категории персональных данных
Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • место рождения, • семейное положение, • социальное положение, • доходы, • пол,

	• адрес электронной почты, • адрес места жительства, • адрес регистрации, • номер телефона, • СНИЛС, • гражданство, • данные документа, удостоверяющего личность, • данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, • реквизиты банковской карты, • номер расчетного счета; • профессия, • должность, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, • сведения об образовании, • сведения о состоянии здоровья, • фотография.
Категории субъектов персональных данных	Работники, родственники работников, уволенные работники
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений (достижения цели обработки), после чего персональные данные хранятся в порядке, установленном для архивного хранения. Документы, не подлежащие архивному хранению, уничтожаются.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.2. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности в ООО «Белая Дача Парк»:	

Категории персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими
Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • место рождения, • социальное положение, • адрес электронной почты, • адрес места жительства, • номер телефона, • гражданство, • профессия, • должность, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • сведения об образовании.
Категории субъектов персональных данных	Соискатели
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до принятия Оператором решения о приеме на работу или об отказе в приеме на вакантную позицию (достижения цели обработки), либо до даты отзыва согласия кандидатом.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.3. Проявление должной осмотрительности	
Категории персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими

Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • место рождения, • адрес электронной почты, • адрес регистрации, • номер телефона, • СНИЛС, • ИНН, • гражданство, • данные документа, удостоверяющего личность, • должность.
Категории субъектов персональных данных	Контрагенты, представители контрагентов
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до достижения заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента оформления первичного учетного документа. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.4. Обеспечение пропускного режима на территории в ООО «Белая Дача Парк»:	
Категории персональных данных	персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими

Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • номер телефона, • должность, • фотография, • изображение с видеокамер.
Категории субъектов персональных данных	Работники, клиенты, посетители
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до достижения заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 1 год с достижения цели или утраты необходимости в достижении заявленной цели. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований, а также при поступлении отзыва согласия субъекта.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.5. Ведение кадрового и бухгалтерского учета	
Категории персональных данных	персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими
Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • место рождения, • семейное положение, • социальное положение, • доходы, • пол, • адрес электронной почты, • адрес места жительства,

	• адрес регистрации, • номер телефона, • СНИЛС, • ИНН, • гражданство, • данные документа, удостоверяющего личность, • данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, • реквизиты банковской карты, • номер расчетного счета; • профессия, • должность, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, • сведения об образовании.
Категории субъектов персональных данных	Работники, родственники работников, уволенные работники
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до достижения цели, после чего персональные данные хранятся в порядке, установленном для архивного хранения. Документы, не подлежащие архивному хранению, уничтожаются.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.6. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке:	
Категории персональных данных	персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими

Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • пол, • адрес электронной почты, • номер телефона, • сведения, собираемые посредством метрических программ, • почтовый индекс, • страна.
Категории субъектов персональных данных	Клиенты, посетители сайта
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет с использованием сервиса веб-аналитики Яндекс.Метрика
Сроки обработки и хранения персональных данных	Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В течение 30 дней с даты достижения цели или утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований, а также при поступлении отзыва согласия субъекта.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.7. Добровольное медицинское страхование	
Категории персональных данных	персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими

Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • адрес электронной почты, • адрес места жительства, • номер телефона, • место работы.
Категории субъектов персональных данных	Работники, родственники работников
Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений, после чего персональные данные хранятся в порядке, установленном для архивного хранения. Документы, не подлежащие архивному хранению, уничтожаются.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики
2.8. Ведение хозяйственной (уставной) деятельности и управление Компанией, информационное обеспечение деятельности Компании	
Категории персональных данных	персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими
Перечень обрабатываемых персональных данных	• фамилия, имя, отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения.
Категории субъектов персональных данных	Бенефициарные владельцы, единоличный исполнительный орган

Перечень действий с персональными данными	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
Сроки обработки и хранения персональных данных	Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В течение 1 года с даты достижений цели или утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки, а также при поступлении отзыва согласия субъекта.
Порядок уничтожения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных определен в п. 10 настоящей Политики

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ; Трудовой кодекс РФ;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015г. № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иных нормативно-правовых актов;
- Устава Организации;
- Договоров, заключаемых с Организацией;
- Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.
- Организация имеет право направлять Пользователю уведомления о новых кампаниях и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Организации письмо на адрес электронной почты info@outletvillage-bd.com с пометкой «Отказ от уведомлений».

4. Порядок и условия обработки Персональной информации

4.1. Организация производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Организации в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

4.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. Организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

4.7. Организация не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или

затрагивающие права и законные интересы субъекта персональных данных, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Организации.

4.8. Организация не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

4.9. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования, выполняя требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.10. В указанных в Политике целях Организация вправе совершать любые действия (операции) или совокупность действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа, в объеме, необходимом для достижения целей данного субъектом персональных данных Согласия.

4.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.12. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- сроков, определенных Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также требований иных нормативно-правовых актов.

4.13. Организация вправе передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам для обработки по договору поручения с соблюдением условий конфиденциальности и требований к поручению обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в следующих случаях:

- Передача требуется для заключения и исполнения договоров с Пользователем;
- Передача необходима для обеспечения функционирования, технической поддержки Сайта;

- По запросу суда или иного уполномоченного государственного органа в рамках установленной законодательством процедуры;
- Для защиты прав и законных интересов Организации в связи с нарушением заключенных им договоров
- Для осуществления видеонаблюдения и реализации внутриобъектового режима на территории Организации.

4.14. На дату утверждения Политики Организация поручает обработку персональных данных следующим категориям третьих лиц:

- Модератору сервиса;
- Модератору сайта;
- Рекламному агентству;
- Охранному предприятию;
- Управляющей компании.

5. Получение согласия на обработку персональных данных

5.1. Организация обрабатывает персональные данные Пользователя и/или Посетителя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем и/или Посетителем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте https://ovbelayadacha.com/ru/ или в Информационном центре.

5.2. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента выражения субъектом согласия и действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента его отзыва. Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи заявления Оператору по адресам, указанным в разделе «Реквизиты» настоящей Политики. При этом предоставление Сервисов субъекту персональных данных может быть прекращено. Субъект уведомлен о том, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Организация обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено использование технологии JavaScript). В Сайт интегрирована reCaptcha, которая представляет собой разновидность файлов «cookie», целью которых является идентификация Пользователя с целью его отличия от ботов/роботов. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: утверждена Политика в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных и назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; применяются организационные меры: разграничение прав доступа сотрудников к базе персональных

данных; наличие положения об обработке персональных данных, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; технические меры: обеспечение охраны помещений с базами персональных данных; информация передается на бумажных носителях, а также по специально выделенной сети.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.2. Требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности организации

Организация обязуется:

8.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

8.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

8.5. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Организацией реализованы следующие требования к защите персональных данных:

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- ограничен состав лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- разграничен доступ субъектов персональных данных к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- введена система регистрации и учета действий субъектов персональных данных информационных систем персональных данных;
- организован режим ограниченного доступа в помещения обработки персональных данных.

9. Обязанности и ответственность сотрудников организации

9.1. Сотрудники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Организации.

9.2. Сотрудникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

9.3. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

10. Изменение, уточнение, уничтожение Персональных данных

10.1. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных

носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

10.2. Работники и Посетители вправе направлять запросы, а также требования об изменении и уточнении, уничтожении Персональных данных по контактам, указанным в п. 12.5 настоящей Политики.

10.3. Уничтожение Персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- предоставления субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не является необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- выявления неправомерной обработки персональных данных - в течение 10 рабочих дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия при отсутствии иного основания для их обработки - в течение 30 дней;
- достижения Организацией цели обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- истечения сроков хранения персональных данных - в течение 30 дней.

10.4. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение указанных в п. 11.3. настоящей Политики сроков Организация осуществляет блокирование содержащихся в ней персональных данных, а также обеспечивает их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.5. Уничтожение бумажных документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем шредирования или иным способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. Информация, содержащая персональные данные в информационных системах, уничтожается встроенными средствами программного обеспечения конкретной информационной системы.

11. Заключительные положения

11.1. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 140055, Московская область, г. Котельники, территория Новорязанское шоссе, д. 8 и доступна на стойках Информационного центра, а также размещается на веб-сайте по адресу: https://ovbelayadacha.com/ru/o-nas/politika.

11.2. Политика актуализируется, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11.3. В случае возникновения вопросов по настоящей Политике Пользователь может связаться с ответственным за организацию обработки персональных данных, направив письмо по адресам, указанным в п. 12.5 настоящей Политики, с пометкой «Запрос о персональных данных».

11.4. Реквизиты Организации:

Общество с ограниченной ответственностью «Белая Дача Парк» ведет свою деятельность по адресу: 140055, Московская область, г. Котельники, территория Новорязанское шоссе, д. 8.

Телефон: +7 (495) 783-02-00
Email: info@outletvillage-bd.com